कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जनरल एण्ड सोसल सेक्टर ऑडिट) उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद

पत्रांक: पीएजी(जीएण्डएसएसए)/वाहन/जीडी(एम)/2018-19/758 **दिनांक:16.11.2018**

सेवा में,

इस कार्यालय हेतु **तीन** वाहनों की (INNOVA With AC सफेद अथवा अन्य कोई सादा रंग में जो 2016 अथवा उसके बाद टैक्सी के रूप में पंजीकृत हो) मासिक किराये आधार पर संलग्न नियम व शर्तों के अधीन दिनांक 01.**01**.**2019** से 31.**03**.20**20** तक के लिए आवश्यकता है | इच्छुक वाहन स्वामी / फर्म दिनांक **13.12**.2018 अपरान्ह **5.00** बजे **शाम** तक अपना **टेण्डर** इस कार्यालय के वरि० उप महालेखाकार / प्रशासन प्रकोष्ठ में रखे बॉक्स में डा सकते हैं अथवा डाक के माध्यम से प्रेषित कर सकते है।| प्राप्त **टेण्डर फर्म 14.12..2018 को** शाम 3.**00** बजे द्वितीय तल स्थित वरि० उप महालेखाकार / प्रशासन कक्ष में समिति के समक्ष खोले जायेंगे | आप या आपके प्रतिनिधि चाहें तो उपस्थित रह सकते हैं | कृपया इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गए फॉर्म अथवा कार्यालय की वेबसाईट http://www.agup.nic.in या CPPP (Central Public Procurement Portal) से डाउन लोड किए गए फ़ार्म पर ही दरें अंकित करें तथा फर्म की मोहर व हस्ताक्षर सभी पृष्ठों के नीचे अंकित करें अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा |

संलग्नक: 1. Terms and Conditions.
2. Annexure-A
3. Annexure-B

(जयकिशन)
लेखापरीक्षा अधिकारी / सामान्य प्रशासन

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (GENERAL & SOCIAL SECTOR AUDIT) U. P., ALLAHABAD

15-A, DAYANAND MARG, ALLAHABAD-211001

PREVIEW OF TENDER

REFERANCE No.: PAG(G&SSA)/VEHICLE/GD(M)/2018-19/ 758 DATED: 16 .11.2018

DATE OF ISSUE OF TENDER DOCUMENT: 19.11.2018 TO 12.12.2018 (3.00 pm to 5.30 pm).
LAST DATE FOR RECEIPT OF SEALED TENDER: 13.12.2018 at 05.00 pm in the box at Sr. DAG/Admn. (Cell) or by post.
TIME AND DATE FOR OPENING OF THE TENDERS: 14.12.2018 at 03.00 pm.
PLACE OF OPENING OF THE SEALED TENDERS: Chamber of Sr. DAG / Admn. at 2nd floor O/o The Principal Accountant General (G&SSA) UP, Allahabad

Sub: Tender for "Supply of Inspection Vehicle on Rental Basis"

With reference to our tender notice for Hiring of Inspection Vehicle on rental basis, sealed tenders are invited from reputed registered transport operators having a valid permit issued by the Regional Transport Authority for hiring of Three AC Innova seven seated car on monthly rental basis initially for FIFTEEN MONTHS (01.01.2019 to 31.03.2020) which may be extended upto three years. Interested bidders are requested to quote their rates in respect of the above mentioned Innova vehicle to be supplied to this office subject to the fulfilment of the terms and conditions mentioned below:

नियम एवं शर्ते

1. यह कि कार वर्ष 2016 या बाद की माडल हो एवं उसका **कमर्शियल रजिस्ट्रेशन** निविदादाता के नाम हो तथा जिसमें सफेद सीट कवर, कारपेट, फुटमेट आदि फिटिंग्स होनी चाहिए।
2. यह कार्यालय एक केन्द्रीय संस्थान है और इस पर केन्द्रीय श्रम आयुक्त के परिपत्र के प्रावधान प्रभावी होंगे। इसके अंतर्गत चालक को केंद्र अथवा राज्य सरकार द्वारा (जो भी अधिक हो) निर्धारित न्यूनतम वेतन अधिनियम के तहत वेतन दिया जाना चाहिए। इस संदर्भ में निविदादाता को न्यूनतम वेतन अधिनियम के प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करना होगा एवं चालक को वेतन प्रदान किये जाने का साक्ष्य कार्यालय को देना होगा।
3. यह कि निविदादाता फर्म को उसके मुख्य कार्यालय तथा इलाहाबाद स्थित कार्यालय (यदि हो तो) का पूर्ण पता व् फोन नम्बर प्रदान करना होगा।
4. प्रत्येक निविदादाता द्वारा रु० 25,000/- (रु० पच्चीस हज़ार मात्र) की धनराशि अर्नेस्ट मनी डिपोजिट (EMD) के रूप में निविदा के साथ संलग्न करनी होगी जो "PAO, O/o the A. G. (A&E) – I U. P., Allahabad के पक्ष में देय क्रॉस्ड बैंक ड्राफ्ट के रूप में होगी |
5. असफल निविदादाता द्वारा संलग्न EMD सफल निविदादाता की घोषणा के उपरान्त वापस कर दी जायेगी |
6. यह कि निविदा स्वीकृति के उपरांत इसका स्वीकृति पत्र कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी एण्ड एस एस ए) उ० प्र०, इलाहाबाद द्वारा निविदादाता फर्म को जारी किया जायेगा। स्वीकृति पत्र प्राप्ति की तिथि से 07 दिवस के अंदर निविदादाता द्वारा सुरक्षा जमा के रूप में अनुबंधित राशि के पॉच प्रतिशत के बराबर किसी राष्ट्रीयकृत बैंक की बैंक गारंटी / मियादी जमा / एन.एस.सी. कार्यालय में जमा कराना होगा जो "PAO, O/o the A. G. (A&E) – I U. P., Allahabad के पक्ष में देय होगी तथा जिसकी अवधि अनुबंध की अवधि एवं उसके ऊपर 30 दिन तक होगी। यदि अनुबंध की अवधि में कोई विस्तार किया जाता है तो सुरक्षा जमा के रूप में उपलब्ध कराये गये प्रपत्र की अवधि का भी तदनुसार विस्तार कराना होगा।
7. यह कि ठेके की शर्तो को प्रथम पक्ष (निविदादाता) द्वारा पालन नहीं करने / उल्लंघन करने पर द्वितीय पक्ष (इस कार्यालय) को यह अधिकार होगा कि वह उसके पास प्रथम पक्ष द्वारा जमा सुरक्षा राशि को जब्त कर ठेका समाप्ति की कार्यवाही कर सकेगा।
8. यह कि प्रथम पक्ष को निविदा स्वीकृति पत्र प्राप्त होने के 7 दिन के अंदर स्वंय के खर्च पर रूपए 100/- का Non- judicial स्टाम्प पेपर प्रस्तुत कर करार करना होगा।
9. यह कि प्रथम पक्ष द्वारा प्रति कि स्वीकृति दर का हर माह द्वितीय पक्ष द्वारा भुगतान किया जायेगा।

10. यह कि सामान्यता कार्य समय 72 घंटे प्रति सप्ताह होगा जो प्रतिदिन सुबह 8.30 से प्रारंभ होगा। सप्ताह में रविवार को अवकाश दिया जायेगा|
11. यह कि इलाहबाद से बाहर जाने पर चालक कि कार्य –अवधि किसी भी दिवस में 12 घंटे से अधिक नहीं मानी जाएगी।
12. यह कि उपलब्ध करवायी गई कार के ख़राब होने/सर्विस पर होने अथवा वाहन चालक की अनुपस्थिति के दौरान दूसरी कार उपलब्ध करवाने / अन्य वाहन चालक की व्यवस्था करने की जिम्मेदारी प्रथम पक्ष की होगी। किसी भी दिन वाहन उपलब्ध नहीं करवाने अथवा वाहन चालक के अनुपस्थिति रहने पर कार ठेके की राशि में से 0.5% प्रति दिन के हिसाब से राशि काट ली जाएगी।
13. प्रति दिन कार्य प्रारंभ होने के निर्धारित समय 8.30 a m से आधे घंटे से अधिक विलम्ब होने पर प्रति घंटा रु० 100/- (रु० सौ मात्र) की दर से कटौती की जाएगी|
14. यह कि कार की मरम्मत एवं सर्विस टैक्स, रोड टैक्स सहित सभी प्रकार के टैक्स, इंश्योरेंस एवं दुर्घटना के सम्बन्ध में पूर्ण जिम्मेदारी प्रथम पक्ष कि होगी।
15. यह कि प्रथम पक्ष द्वारा वाहन एवं सवारियों का बीमा (इंश्योरेंस) कम्परिहेंसिव करवाना होगा तथा यह वाहन अनुबंध पर देने के साथ ही प्रथम पक्ष दवरा कराना होगा। इसके प्रमाण के दस्तावेज प्रथम पक्ष को प्रस्तुत करने होंगे।
16. यह कि ड्राईवर, इंश्योरेंस, मरम्मत, ईधन एवं वाहन चालन से सम्बंधित अन्य व्यय यदि विशिष्ट रूप से अनुबंध में कही वर्णित नहीं है तो प्रथम पक्ष द्वारा देय होगा।
17. अनुबंध को मध्य में समाप्ति हेतु प्रथम पक्ष व द्वितीय पक्ष को कम से कम एक माह का नोटिस देना होगा।
18. यह है कि वाहन चालक के अशोभनीय व्यवहार या गाड़ी की सही सर्विस नहीं होने पर द्वितीय पक्ष को किसी भी समय अनुबंध को रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा।
19. यह है कि चालक को स्थानीय मार्गो का अच्छा ज्ञान होना चाहिए एवं उसके पास मोबाइल फ़ोन होना चाहिए उससे सम्बन्ध स्थापित करने हेतु उसका मोबाइल न. द्वितीय पक्ष को उपलब्ध करना होगा।
20. यह है कि प्रथम पक्ष की यह जिम्मेदारी होगी कि कार पर समस्त देय कर एवं बीमा राशि का भुगतान समय से किया जाये और कार हमेशा अच्छी कंडीशन में रहे। यदि कार कि रिपेयर / सर्विस होनी है तो दूसरी कार उपलब्ध कराई जाये। यदि रिपेयर / सर्विस कार्य दिवस को कराना आवश्यक हो तो आवश्यकता अनुसार दूसरी गाड़ी का इंतजाम करने की जिम्मेदारी प्रथम पक्ष की होगी।
21. यह है कि भुगतान हेतु राशि की गणना गाड़ी के प्रतिमाह 2000 किमी. चलने के आधार पर की जाएगी। प्रतिमाह इसी दर पर भुगतान होगा।
22. यह कि किमी. की गणना सुबह ड्यूटी प्रारम्भ होने से लेकर शाम को ड्यूटी समाप्ति तक कि जायेगी इसके अलावा की जिम्मेदारी प्रथम पक्ष की होगी।
23. यह है कि यह आशा की जाती है कि कार कार्यालय की आवश्यकतानुसार उत्तर प्रदेश की निर्धारित सीमा में कहीं भी जा सकती है|
24. यह कि प्रथम पक्ष द्वारा कार चालक को निर्धारित वर्दी (सफेद) उपलब्ध करवाई जायेगी जो उसे कार्य समय में पहनना अनिवार्य होगा।
25. यह कि प्रथम पक्ष द्वारा कार चालक को दो पहिया वाहन उपलब्ध करवाया जायेगा ताकि वह आवश्यकतानुसार यथाशीघ्र ड्यूटी पाइंट पर पहुँच सके व् इसका संचालन व्यय दरों में शामिल होगा।
26. वाहन चालक का नाम व् पता प्रथम पक्ष द्वितीय पक्ष को उपलब्ध करवायेगा।
27. गाड़ी की पार्किंग सातों दिन कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर करनी होगी।
28. वर्ष 2018-19 (01.01.2019 से 31.03.2020 तक) के पूर्ण होने के उपरान्त फर्म की संतोषजनक सेवा के आधार पर पारस्परिक सहमति से अनुबंध की अवधि तीन वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है|
29. यह कि विवाद की दशा में मामले में अंतिम निर्णय वरि० उप महालेखाकार / प्रशासन कार्यालय प्रधान महालेखाकार (जी एण्ड एस एस ए) उ० प्र०, इलाहाबाद का रहेगा।

Enclosure: Tender Format (Annexure-A)
Rate Schedule (Annexure-B)

(Jaikishan)
Audit Officer / GD (M)

Annexure-A
Tender Format

To,

Dy. Accountant General (Admn.)
O/o The Principal Accountant General (G & SSA) UP, Allahabad
Satya NishthaBhawan,
15-A, Dayanand Marg,
Allahabad - 211001

Sir,

With reference to your tender Notice No. ____ dated ___________________________ I am to submit my tender for Supply of three Innova commercial vehicle on rental basis in your Office.

I further affirm that I have read and fully understood the tender notice and agree to abide by all the terms and conditions laid therein, which are being signed in token of my acceptance. In case, I fail to abide by the terms and conditions I will be liable to the termination of contract as mentioned in the terms and conditions.

Encl:

1. Statement of quoted value of contract (Annexure – B).
2. Terms and conditions duly signed.
3. Copy of Trade Licence.
4. Working experience in reputed office.
5. Service Tax Registration No. (With attested copy)
6. Copy of GST
7. Copy of TAN

Signature---

Name of Tenderer---

M/s--

Address of the firm --------------------------------------

Mobile No.---

Dated:

Annexure – B

Rate Schedule

To,

Dy. Accountant General (Admn.)
O/o The Principal Accountant General (G & SSA) UP, Allahabad
Satya NishthaBhawan,
15-A, Dayanand Marg,
Allahabad - 211001

Sir,

I/we have carefully read and understand the Notice Inviting Tender by you. I/We hereby quoted the rate as under for supply of rental car as detailed below:-

S. No.	**Description**	**Quantity** (01 No. of vehicle up to 2000 Kms)	**Unit** (Per month)	**Rate quoted by Tenderer (In Rs.)**
1	Rate of hiring of one INNOVA AC Car Colour- White having registration on or after 2015 including Driver, Fuel and other required materials, service for 72 hours of a week or twelve hours per day. Normally the working hours are from 8.30 am to 8.30 pm which may change depending upon the office requirement. The rate includes all taxes, license fee, permit, driver's wages, repairs and maintenance. Cost complete in all respect.	·		
2	Running expenses per km if exceeds limit of 2000 Kms.		Per km	
3	Overtime is allowed if driver comes before 8AM and after 9 PM (After 8:00 AM and before 9:00PM no overtime is allowed)			₹100 fixed
4	Night Stay (out of city)		Per night	₹300 fixed
5	Only Sunday (No charges on Holiday or National holiday)		Per day	₹300 fixed

If any additional condition given by the firm it would not be entertained.

Yours faithfully,

Date:

Place:

(Signature of the tenderer)

Name of the tenderer:

Name of the Firm:

Address:

Seal:

FORM-III

CONTRACT AGREEMENT NO. PAG(G&SSA)/GD(M)/AMC/EPABX/2018-19/405
DATED

THIS AGREEMENT is made on ------------between Audit Officer/G.D., Office of the Principal Accountant General (G & SSA) UP, Allahabad (hereinafter referred to as "Client" which expression shall include his successors and assigns), and whose principal place of office is at 15-A, Maharshi Dayanand Marg, Allahabad of the One Part, AND------------------, having its registered office at -----------------(Hereinafter referred to as "the Contractor") which expression shall unless excluded by or repugnant to the context be deemed to include his successors, heirs, executors, administrators, representatives and assigns) of the other part for providing Hiring of Innova vehicle.

I. WHEREAS the Client invited quotations/bids through open tender, for "Hiring of Innova vehicle under open Tender No.-

II. AND WHEREAS the Contractor submitted his bid/**quotation** vide --------------------------in accordance with the tender documents and represented therein that it fulfills all the requirements and has resources and competence for services (hiring of vehicle) for the Client

III. AND WHEREAS the Client has selected (Name of firm) as the successful bidder ("the Contractor") pursuant to the bidding process and has issued the Letter of Acceptance (LoA) No. ------- to the Contractor on ----------.

IV. AND WHEREAS the Client desires that the services (hiring of vehicle) (as desired in the Bidding Document) be performed, executed and completed by the Contractor, and wishes to appoint the Contractor for services (hiring of vehicle).

V. AND WHEREAS the terms and conditions of this Contract have been fully negotiated between the Client and the Contractor as parties of competent capacity and equal standing.

VI. AND WHEREAS the Contractor has fully read, understood and shall abide by all the terms and conditions as stipulated in the Tender Documents for printing of various Audit Reports, failing which the Contract is liable to be terminated at any time, without assigning any reasons by the Client.

VII. The Client and the Contractor agree that the following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement:

a. The Letter of Acceptance (LoA) issued by the Client.

b. Work order issued by the Client from time to time.

c. Complete tender/bid document, including General and Special Conditions of the tender document, as submitted by the Contractor.

d. The Agenda, if any, issued by the Client.

e. Any other documents forming part of this Contract Agreement till date.

f. Charges – Schedule annexed to this Article of Agreement

VIII Any changes/modifications/amendments required to be incorporated in the Contract Agreement at a later stage shall be discussed and mutually agreed by both the parties and such supplementary agreements shall be binding on both the parties and shall form the part of this contract agreement.

IX This Contract shall be governed by and construed in accordance with the laws of India. Each Party hereby submits to the jurisdiction as set out in the Dispute Resolution Procedure in the Conditions of Contract.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with the laws of India on the day, month and year indicated above.

Signed on behalf of the Contractor

Signed on Behalf of Office of the Principal Accountant General (G & SSA) UP, Allahabad

(Authorised Signatory)

(Authorised Signatory)